

Обсуждено и принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 30.08.2024г.

**УТВЕРДЖАЮ**

Директор школы И.А.Боронтова  
Введено в действие приказом по школе  
№214 от 30.08.2024г.

## **Положение о Совете Школы МБОУ «Школа №73»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Совете Школы (далее – Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа №73» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение о Совете (далее — Положение о Совете) обозначает основные задачи Совета, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство Совета, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Совета.

1.3. Совет Школы является высшим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Школы, регламентом Совета и иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Совет работает в тесном контакте с администрацией Школы и общественными организациями.

### **2. Цели и задачи Совета**

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Школы;

- разработка плана развития Школы;
- повышение эффективности финансово—экономической деятельности Школы;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- осуществление контроля за
  - соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе,
  - сохранением и укреплением здоровья обучающихся,
  - за целевым и рациональным расходованием финансовых средств,
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление образовательной организацией дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо;
- оказание практической помощи администрации образовательной организации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- согласование (утверждение) локальных актов образовательной организации в соответствии с установленной компетенцией;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

### **3. Компетенции Совета**

#### **3. 1. К компетенции Совета относится:**

3. 1.1. принятие Программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
3. 1.2. рассмотрение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности Школы;
3. 1.3. организация комиссий школы по направлениям деятельности, создание конфликтных комиссий;
3. 1.4. внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственными и отраслевыми наградами;
3. 1.5. выдвижение кандидатов на участие в конкурсах;
3. 1.6. внесение предложений директору школы в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения Школы (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
  - создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности; организации иных мероприятий;
  - организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
  - соблюдения прав и свобод обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательной организации;

- порядка и оснований отчисления обучающихся.

3. 1.7. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Совете.

3.2. Совет участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- в обсуждении перспективного плана развития Школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.3. Председатель Совета совместно с директором представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Школы, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) — интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.4. Совет согласовывает распорядок работы образовательной организации, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает график каникул и устанавливает сроки их начала.

3.5. Совет утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции .

3.6. Совет во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления общеобразовательной организации.

3.7. Совет поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов.

3.8. Совет заслушивает директора школы о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательной организации; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательной организации на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся.

3.9. Совет оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений:

3.10. Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.11. Совет принимает решения о согласии на участие Школы в процедуре независимой оценки качества образования;

3.12. Согласовывает план мероприятий по улучшению качества работы по результатам участия в процедурах независимой оценки качества образования;

3.13. Совет высказывает мотивированное мнение о выборе меры дисциплинарного взыскания, применяемого к обучающимся в соответствии с локальным актом Школы.

#### 4. Организация деятельности и структура Совета

4.1. В состав Совета избираются представители педагогических работников (3 человека), представители родительской общественности (3 человека), представители учащихся 9-11 классов (3 человека). Директор Школы и заместитель директора по воспитательной работе входят в состав Совета по должности. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.2. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет избирается сроком на 3 года открытым голосованием на общей конференции Школы, в которой участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр, а также по инициативе председателя, либо по требованию директора школы, либо по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

4.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Школы.

4.6. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее двух третей членов Совета.

4.7. Совет возглавляет председатель, избираемый ОТКРЫТЫМ голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.8. Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 2 раз.

4.9. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них. организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решений Совета, контролирует их выполнение.

4.10. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.11. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и (или) решений, ведет иную документацию Совета.

4.12. Совет избирает председателя и секретаря на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее, чем через месяц после его формирования.

4.13. Решения Совета:

- принимаются открытым голосованием;
- решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Совете;
- считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей его членов; по приглашению члена Совета в заседании правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании;

4.14. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательной организации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по общеобразовательной организации, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательной деятельности.

## **5. Права и ответственность Совета школы**

### **5.1. Совет имеет следующие права:**

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательной организации план мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательной деятельности на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательной организации;
- совместно с руководителем школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы для опубликования в средствах массовой информации.

### **5.2. Совет несет ответственность за:**

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений
- развитие принципов самоуправления образовательной организации;

5.3. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательной организации, родителей (законных представителей) и Учредителя.

5.4. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной организации Совета на определенный срок.

5.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации,

5.6. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы, (несогласия директора с решением Совета и\или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель

5.8. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих:

- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления).

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.11. Совет вправе самостоятельно выступать от имени школы, действовать в интересах организации, осуществляющей образовательную деятельность, в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Совета, определённых настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства Школы.

5.12. Члены Совета вправе выступать от имени Школы на основании доверенности; выданной директором в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

## **6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Совета**

6.1. Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на педагогических советах;
- на творческом отчете школы;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет,

6.2. Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

## **7. Делопроизводство Совета**

7.1. Совет имеет самостоятельный план работы на учебный год.

7.2. Ежегодные планы работы Совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы.

7.3. В протоколе заседания Совета фиксируется:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.4. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

7.5. Книга протоколов заседаний Совета включается в номенклатуру дел школы, хранится в ее канцелярии и доступна для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

7.6. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.7. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета и печатью общеобразовательной организации.

7.8. Директор школы обеспечивает хранение протоколов Совета в общем делопроизводстве. Протоколы хранятся 5 лет.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации,

8.3. Положение о Совете школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.