

П Р И К А З

от 02.09.2024

№229

*Об организации питания обучающихся
МБОУ «Школа №73» на 2024-2025 учебный год*

В целях организации питания и обеспечения социальных гарантий, обучающихся на 2024-2025 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственной за организацию питания в школе заместителя директора по АХР Антонова Р.В.
2. Создать комиссию по контролю качества питания школьников в следующем составе:
 - Антонов Р.В., заместитель директора по АХР- курирующего организацию питания и санитарное состояние пищеблока;
 - Бурцева Н.И., Халанская В.Б. - ответственные за сбор сведений для системы «Аксиома» по питанию школьников;
 - Камнева Н.Д. - учитель начальных классов;
 - Фомичёв В.Н. - председатель Совета отцов школы;
 - Шибаева Анастасия - ученица 10Б класса;
 - Штрыков Даниил – ученик 11А класса.
3. Организовать питание учащихся 1-11 классов на 2024-2025 учебный год с учётом продолжительности пребывания обучающихся в МБОУ «Школа №73».
4. Обеспечить бесплатным горячим питанием всех учащихся 1- 4 классов, получающих начальное общее образование из расчёта 103,69 руб. на 1 чел. в день.
5. Обеспечить льготным бесплатным горячим питанием учащихся 5-11 классов (из расчёта 103,69 руб. на 1 чел. в день и льготным бесплатным дополнительным питанием учащихся 1-11 классов из расчёта 38р 53коп. в день на чел.).
6. Организовать льготное бесплатное горячее питание обучающихся 1-11 классов за счёт средств бюджета города и софинансирования вышестоящих бюджетов, относящихся к категориям:
 - дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
 - дети из многодетных семей;
 - дети из малообеспеченных семей;
 - дети-инвалиды;
 - дети с ОВЗ;
 - дети военнослужащих один из родителей которых погиб в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
 - дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
 - дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
 - дети граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

7. Организовать 2-разовое горячее питание учащихся, как для льготных категорий, так и для всех желающих за наличный расчёт;
8. Осуществлять организацию питания учащихся в соответствии:
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
9. Продолжить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания, этики приёма пищи. Ответственный: Шабанова Е.В., Кудряшова Г.Е.
10. Включить вопросы организации питания в повестку дня родительских собраний, подготовить Памятки по организации питания для родителей. Ответственные: Шабанова Е.В., Кудряшова Г.Е., Хохлова О.В.
11. Назначить классных руководителей ответственными за организацию питания обучающихся класса.
12. Возложить ответственность на классных руководителей за:
 - ежедневный личный заказ горячего питания на следующий день до 14.30 час. для своего класса на специально разработанном бланке с заполнением данных по всем полям;
 - осуществлять корректировку данных по питанию на текущий день до 8.30 час.;
 - недопущение расхождения данных о посещаемости учащихся в классных журналах с данными в заявке на питание
13. Осуществлять питание учащихся в строгом соответствии с графиком питания (приложение №5 приказа директора школы №228 от 02.09.2024г);
14. Осуществлять отправку заявки на горячее питание на следующий день ежедневно до 14.30 час. в соответствии со сведениями, полученными от классных руководителей. Корректировку заявки на питание на текущий день производить до 08.30 час. согласно изменениям сведений;
15. Довести до сведения педагогов и родителей обучающихся содержание данного приказа.
16. Разместить данный приказ на официальном сайте школы и информационном стенде.
17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А. Боронтова