

Обсуждено и принято
на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 11.01.2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 73»



И.А.Боронтова

Приказ №13 от 11 января 2013 г.

Внесены изменения: Приказ №68 от 10.06.2015г.



Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 73» г. Рязани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Школа № 73» г. Рязани.

1.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг МБОУ «Школа №73» г. Рязани организуется для привлечения дополнительных источников финансирования, расширения спектра услуг.

1.3. Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг МБОУ «Школа №73» г.Рязани разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Виды платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые МБОУ «Школа № 73» г. Рязани:

- обучение по дополнительным образовательным учебным программам;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- услуги психологической службы (сверх услуг, финансируемых из бюджета города Рязани);
- кружки по интересам;
- создание секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, тхэквон-до, каратэ и т.п.);
- услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета города Рязани);
- музыкальные занятия;
- занятия в школе будущего первоклассника.

3. Условия оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется МБОУ «Школа № 73» г. Рязани в соответствии с Уставом школы и перечнем платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым директором школы (на основании раздела 2 Положения) (Приложение 1).

3.2. Оказание каждого вида платных дополнительных образовательных услуг МБОУ «Школа №73» г. Рязани осуществляется в соответствии с образовательными программами, утвержденными управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

3.3. При оказании школой платных дополнительных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы, их доступность и качество.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются педагогами школы в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных табелей по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.4. Средства, полученные МБОУ «Школа №73» от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на лицевой счет МБОУ «Школа №73» финансово-казначейского управления администрации города Рязани.

3.5. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется по договору с потребителем, в котором указываются условия, сроки получения платных дополнительных образовательных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4. Организация оказания платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Руководитель учреждения для обеспечения оказания платных услуг обязан:

а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;

б) заключить договор на оказание платных услуг;

в) организовать контроль за качеством платных услуг;

г) обеспечить потребителей (физических и юридических лиц) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых МБОУ «Школа №73», которая должна находиться в удобном для обозрения месте и содержать:

- сведения о наименовании учреждения, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);

- сведения об учредителе данного учреждения (адрес, телефоны);

- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию, сертификаты;

- сведения о режиме работы учреждения по оказанию платных и бесплатных услуг;

- прейскурант цен на оказываемые платные услуги;

- сведения о возможности оказания сервисных услуг за дополнительную плату;

- сведения об условиях оказания и получения услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей (физических и юридических лиц). Категория потребителей (физических и юридических лиц), освобождаемых от платы за услуги, утверждается руководителем учреждения;

- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей (физических и юридических лиц) платных услуг и МБОУ «Школа № 73»;

- сведения о сертификации и квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;

- сведения о контролирурующих организациях, их адресах, телефонах;

- иные сведения.

4.2. Для организации предоставления платных услуг в учреждении необходимо наличие следующих документов:

- приказ руководителя учреждения об организации оказания платных услуг в учреждении;

- приказ руководителя учреждения о назначении ответственного лица (ответственных лиц) за организацию платных услуг и определение круга его (их) обязанностей;

- договоры на оказание платных услуг;

- перечень платных услуг и расчет их цены;

- график оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают;

- табель учета рабочего времени;

- табель посещаемости детей;

- документы о плате за услуги;

- приказ о льготах для отдельных категорий потребителей;

- приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;
- книга "Замечаний и предложений по оказанию платных услуг".

5. Порядок утверждения, оплаты и учета платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Цены на платные дополнительные образовательные услуги МБОУ «Школа № 73» утверждаются директором школы, по предварительному согласованию с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

5.2. Утвержденные цены подлежат пересмотру в связи с изменением уровня оплаты труда и инфляционным процессом.

5.3. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между школой и потребителем в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

5.4. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с потребителями за оказание платных дополнительных образовательных услуг производится в безналичной форме. Школа получает от потребителя квитанцию об оплате либо копию платежного поручения с отметкой банка о приеме платежа.

5.5. МБОУ «Школа №73» ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных дополнительных образовательных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации. Статистический и бухгалтерский учет, отчетность ведется отдельно по основной деятельности и платным дополнительным образовательным услугам.

6. Распределение средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Средства, полученные МБОУ «Школа №73» от оказания платных дополнительных образовательных услуг, направляются на развитие, ремонт и содержание школы (включая расходы на оплату труда).

На содержание и развитие образовательного учреждения не менее 41% от дохода МБОУ «Школа № 73» от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.2. На оплату труда с начислениями в смете должно быть предусмотрено не более 59% от дохода, полученного учреждением от оказания платных услуг. Распределение денежных средств фонда оплаты труда между работниками Школы регламентируется "Положением об оплате труда работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг" (приложение 2).

7. Контроль за оказанием платных дополнительных образовательных услуг

7.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы с потребителей осуществляет в пределах своей компетенции управление образования и молодежной политики администрации города Рязани, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности школ.

7.2. Управление образования и молодежной политики администрации города Рязани осуществляет экономический анализ деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг МБОУ «Школа №73» и распределению дохода от этих услуг (по итогам за год), который в дальнейшем (в срок до 20 февраля) направляется в управление экономического развития администрации города Рязани для обобщения информации и

подготовки аналитической справки по платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым школами.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за организацию и учет платных услуг, формирование цен, качество оказываемых услуг несет руководитель МБОУ «Школа №73».

8.2. За нарушение руководителем МБОУ «Школа №73» настоящего Положения он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае нарушения МБОУ «Школа №73» настоящего Положения учредители вправе приостановить или запретить оказание платных услуг.

Приложение 1
к положению об оказании
платных дополнительных образовательных услуг

**Перечень платных дополнительных образовательных услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 73» г. Рязани**

1. Школа будущего первоклассника
2. Консультация психолога в школе будущего первоклассника

Положение об оплате труда работников, занятых предоставлением платных дополнительных образовательных услуг

1. Настоящее положение разработано на основании Трудового кодекса РФ, Решения Рязанской городской Думы №463-І от 27.08.2009 г (в редакции Решения Рязанской городской Думы от 24.3.2011 г №56-І) и действующего Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений г.Рязани, утвержденного Решением Рязанской городской Думы №571-І от 22.10.2009 г. (в ред. 13.09.12 №350-І)

2. Оплата труда педагогических работников, непосредственно задействованных в оказании платных дополнительных образовательных услуг, определяется в зависимости от фактически выполненного объема работ (количества отработанных часов).

3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных табелей по основной работе и работе по оказанию платных услуг. Ответственное лицо, назначенное приказом директора школы, предоставляет табель учета рабочего времени в бухгалтерию школы не позднее последнего рабочего дня расчетного месяца.

4. Оплата труда педагогического персонала осуществляется на почасовой основе. Часовой тариф определяется на основании базового должностного оклада с учетом повышающих коэффициентов.

5. Доплаты и надбавки в процентном или суммовом выражении устанавливаются приказом руководителя по учреждению.

6. Директор школы может осуществлять дифференцированный подход к определению доплат и надбавок.

7. Оплата труда административно-управленческого аппарата и вспомогательного персонала определяется в размере 20% от фонда оплаты труда педагогического персонала. Распределение этой суммы производится следующим образом:

- заместитель директора или иной работник, курирующий платные дополнительные услуги – 8% от фонда оплаты труда курируемых педагогов;
- бухгалтер – 8% фонда оплаты труда педагогов;
- техперсонал (уборщица) – 4% фонда оплаты труда педагогов,

8. Премияльные выплаты для всех категорий сотрудников, занятых в оказании платных дополнительных образовательных услуг определяет директор школы приказом по учреждению. Премияльные выплаты определяются в процентном отношении от оплаты за фактически проведенные часы, либо фиксированной суммой.

9. Оплата труда с начислениями не должна превышать 59% от начисленной оплаты за дополнительные платные образовательные услуги за соответствующий месяц.